|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЕТКУЛЬСКОГО ОКРУГА**

##### **РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25 апреля 2025 года |  |  № 135/844-5  |

с. Еткуль

|  |
| --- |
| Об утверждении Регламента территориальной избирательной комиссии Еткульского округа |

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» территориальная избирательная комиссия Еткульского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить Регламент территориальной избирательной комиссии Еткульского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение территориальной избирательной комиссии Еткульского района от 26 декабря 2022 года № 56/305-5 «Об утверждении регламента территориальной избирательной комиссии Еткульского округа».

3. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Челябинской области для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Еткульского округа Шилову Т.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссииСекретарь комиссии |  Т.А. Шилова  О.В. Шуховцева |

|  |
| --- |
| Приложение к решению территориальной избирательной комиссии Еткульского округаот 25 апреля 2025 года № 135/844-5  |

 **РЕГЛАМЕНТ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**ЕТКУЛЬСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

Статья 1. Настоящий Регламент определяет порядок и правила работы территориальной избирательной комиссии Еткульского округа (далее – Комиссия).

Статья 2. Комиссия является коллегиальным органом, формируемым
в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права
на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), Законом Челябинской области от 26 октября 2006 года № 70**-**ЗО «Об избирательных комиссиях в Челябинской области» (далее – Закон № 70**-**ЗО).

Статья 3. Комиссия является государственным органом Челябинской области и действуют на постоянной основе. Комиссия осуществляет свои полномочия в пределах административно-территориальной единицы Челябинской области – Еткульского муниципального округа.

Статья 4. Комиссия организует подготовку и проведение выборов и референдумов в соответствии с компетенцией, установленной федеральным законодательством, законодательством Челябинской области.

Статья 5. Комиссия осуществляет взаимодействие с государственными и иными органами и организациями, их должностными лицами, а также с гражданами в порядке и на условиях, регламентированных федеральным законодательством, законодательством Челябинской области.

Статья 6. Комиссия имеет печать и штампы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии. Порядок изготовления, использования, учета и хранения печати и штампов Комиссии устанавливается Инструкцией по делопроизводству территориальной избирательной комиссии.

Статья 7. Решения Комиссии и повестки заседаний размещаются на официальном сайте избирательной комиссии Челябинской области
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
в соответствующем разделе территориальной избирательной комиссии.

Статья 8. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Челябинской области, самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению, и не связана решениями политических партий и иных общественных объединений.

**2. Состав и порядок формирования Комиссии**

Статья 9. Комиссия состоит из 10 членов с правом решающего голоса.

Статья 10. Формирование Комиссии и назначение ее членов осуществляет избирательная комиссия Челябинской области в порядке, установленном Федеральным законом № 67**-**ФЗ, Законом № 70**-**ЗО, постановлением ЦИК России от 17 февраля 2010 года № 192/1337**-**5
«О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий».

**3. Срок полномочий членов Комиссии**

Статья 11. Полномочия членов Комиссии с правом решающего голоса, назначенных в Комиссию нового состава, начинаются с момента
их назначения и истекают с момента первого (организационного) заседания Комиссии последующего состава.

Срок полномочий Комиссии – пять лет.

В случае если срок Комиссии истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная Комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума.

Член Комиссии с правом решающего голоса имеет удостоверение установленной формы, которым он пользуется в течение срока своих полномочий. Порядок изготовления удостоверений утвержден распоряжением избирательной комиссии Челябинской области от 11 июля 2022 года № 01-09/56 Р «О Положении о служебных удостоверениях избирательной комиссии Челябинской области».

Статья 12. В случае возникновения предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ оснований для досрочного освобождения члена Комиссии с правом решающего голоса член комиссии подает в избирательную комиссию Челябинской области заявление в письменной форме о сложении своих полномочий.

В случае наступления оснований, предусмотренных пунктами 6, 6.2, 8 статьи 29 Федерального закона № 67-ФЗ, председатель Комиссии незамедлительно письменно информирует избирательную комиссию Челябинской области о таких основаниях и о необходимости освобождения члена Комиссии и назначения другого члена Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 13. В соответствии с пунктом 7 статьи 29 Федерального закона
№ 67**-**ФЗ в случае появления оснований, предусмотренных подпунктами
«ж», «к» и «л» пункта 1 статьи 29 Федерального закона № 67-ФЗ, полномочия члена Комиссии с правом решающего голоса приостанавливаются по решению Комиссии, если такое приостановление
не приведет к тому, что Комиссия останется в неправомочном составе.

Решение о приостановлении полномочий члена Комиссии с правом решающего голоса принимается на ближайшем заседании Комиссии. Копия данного решения направляется в избирательную комиссию Челябинской области.

Если приостановление полномочий члена Комиссии с правом решающего голоса приведет к тому, что Комиссия останется в неправомочном составе, полномочия такого члена Комиссии прекращаются по решению органа, его назначившего.

В случае приостановления полномочий член Комиссии
с правом решающего голоса, полномочия которого приостановлены, прекращает участвовать в работе комиссии до тех пор, пока сохраняются основания для приостановления его полномочий. При этом член Комиссии
с правом решающего голоса, полномочия которого приостановлены, продолжает оставаться в составе Комиссии и учитывается при определении установленного числа членов Комиссии, предусмотренного пунктом 11 статьи 28 Федерального закона № 67**-**ФЗ.

Решение об окончании приостановления полномочий члена Комиссии с правом решающего голоса принимается на ближайшем заседании Комиссии после поступления сведений о прекращении обстоятельств, являющихся основанием для приостановления его полномочий.

**4. Деятельность Комиссии**

Статья 14. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Статья 15. Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии
со статьей 26 Федерального закона № 67-ФЗ.

Статья 16. Комиссия работает в соответствии с планами ее работы, которые разрабатываются на год, квартал (месяц) на основе предложений членов Комиссии, соответствующих планов и мероприятий Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательной комиссии Челябинской области.

Статья 17. Комиссия вправе рассмотреть любой вопрос, входящий
в ее компетенцию.

Исключительно на заседаниях Комиссии рассматриваются вопросы:

об избрании на должность и освобождении от должности заместителя председателя и секретаря Комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности;

о регистрации кандидатов;

об обращении в суд с заявлением об отмене регистрации кандидатов;

об обращении в суд с заявлением о признании выборов, референдума несостоявшимися или недействительными;

о признании утратившим статус кандидата;

о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов и референдумов;

об установлении итогов голосования на выборах в федеральные, региональные и органы местного самоуправления и при проведении референдума в переделах административно-территориальной единицы Челябинской области – Еткульского муниципального округа;

о проведении повторного голосования или повторных выборов;

об утверждении формы и текста избирательных документов, документов референдума и установления степени их защиты;

об отмене решения комиссий в порядке, предусмотренном пунктом 11 статьи 20 и пунктами 6 и 7 статьи 75 Федерального закона № 67-ФЗ;

об обращении в суд с заявлением о расформировании избирательных комиссий, комиссий референдума;

о признании члена Комиссии с правом решающего голоса систематически не исполняющим свои обязанности;

об утверждении планов работы, отчетов Комиссии;

о распределении обязанностей между членами Комиссии;

об утверждении инструкций Комиссии;

об утверждении Положения о Контрольно**-**ревизионной службе при Комиссии и ее состава, внесении в них изменений и дополнений;

о принятии Регламента Комиссии, внесения в него изменений и дополнений;

о формировании участковых избирательных комиссий;

об утверждении персонального состава и положения о рабочих органах Комиссии;

об утверждении обучающих программ, положений о конкурсах и иных мероприятий по правовой культуре;

о взаимодействии Комиссии с органами местного самоуправления
по вопросам формирования и уточнения регистра избирателей;

иные вопросы, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Челябинской области.

Комиссия по требованию любого ее члена, а также любого присутствующего на заседании члена вышестоящей Комиссии обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию
и рассматриваемым комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

**5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии**

Статья 18. Председатель Комиссии назначается на должность из числа членов Комиссии с правом решающего голоса и освобождается от должности постановлением избирательной комиссией Челябинской области.

Статья 19. Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 20. Избрание заместителя председателя и секретаряКомиссии осуществляется с использованием бюллетеней для голосования.

В бюллетень для тайного голосования по выборам на должность заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии вносятся фамилии, имена, отчества всех выдвинутых кандидатов на должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, за исключением лиц, взявших самоотвод.

Самоотвод принимается без голосования.

Статья 21. В бюллетень справа от фамилии, имени, отчества кандидата помещается пустой квадрат. При заполнении бюллетеня в квадрате, расположенном напротив фамилии кандидата, за которого подается голос, может быть поставлен любой знак.

Если в бюллетень внесена одна кандидатура, то справа от фамилии, имени, отчества кандидата помещается слово «ЗА», возле которого справа располагается пустой квадрат. Внизу под словом «ЗА» помещается слово «ПРОТИВ» и пустой квадрат.

Статья 22. Избранными на должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии считаются кандидаты, получившие
в результате тайного голосования более половины голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 23. В случае если на должности заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии было выдвинуто два и более кандидата
и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся следующие процедуры:

если в первом туре было выдвинуто два кандидата, то второй тур голосования проводится по одному кандидату, получившему наибольшее число голосов;

при выдвижении в первом туре более двух кандидатов второй тур голосования проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов;

если два или более кандидата, следующие за кандидатом, получившим наибольшее число голосов в первом туре, получили равное число голосов,
то все они вместе с кандидатом, получившим наибольшее число голосов, включаются в бюллетень для второго тура голосования.

Кандидатам для избрания на должности заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии по итогам второго тура голосования необходимо набрать более половины голосов от установленного числа членов Комиссии.

Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, а также если на должности заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии были выдвинуты по одному кандидату, ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то процедура выборов повторяется до избрания заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии. При этом кандидатом
на должности заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии могут быть выдвинуты любые члены Комиссии, в том числе и те,
по кандидатурам которых уже проводилось голосование.

Статья 24. Решение об избрании заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии принимается Комиссией на основании протоколов счетной комиссии о результатах голосования по выборам на должности заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии и оформляется решением Комиссии.

Статья 25. Председатель Комиссии:

действует без доверенности от имени Комиссии;

организует работу Комиссии, утверждает соответствующие документы;

дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

координирует работу, связанную с проведением выборов
в федеральные органы государственной власти Российской Федерации
и Челябинской области, референдумов Российской Федерации и области, выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

организует работу по обучению нижестоящих избирательных комиссий, а также по обучению резерва составов участковых комиссий;

организует работу по повышению правовой культуры избирателей;

выдает доверенности членам Комиссии для участия в судах,
в том числе при рассмотрении дел о защите избирательных прав или права
на участие в референдуме, а также доверенности на получение материальных ценностей;

подписывает контракты, договоры, соглашения и иные документы
от имени Комиссии;

отвечает за рассмотрение обращений, поступающих в комиссию;

подписывает от имени Комиссии заявления, отзывы и жалобы, направляемые в суды в случаях, предусмотренных законодательством;

координирует работу по вопросам взаимодействия с политическими партиями, иными общественными объединениями, группами избирателей, инициативными группами по проведению референдума Российской Федерации и области, выборов в органы местного самоуправления;

дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к его компетенции;

подписывает решения Комиссии, протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;

организует работу Комиссии по формированию участковых избирательных комиссий, подготовке предложений по составу резерва;

представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти Челябинской области, судами, правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, избирательной комиссией Челябинской области, территориальными избирательными комиссиями, комиссиями референдума, представителями политических партий, общественными объединениями, средствами массовой информации, наблюдателями, другими организациями, гражданами;

распоряжается денежными средствами, выделенными на подготовку
и проведение выборов, референдума, и несет ответственность
за соответствие финансовых документов решениям Комиссии
по финансовым вопросам;

принимает решения в пределах своей компетенции, за исключением вопросов, указанных в статье 17 настоящего Регламента;

осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области, настоящим Регламентом
и распределением обязанностей в Комиссии.

Статья 26. Заместитель председателя Комиссии:

осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае
его отсутствия;

по поручению председателя Комиссии созывает и ведет заседания Комиссии;

организует работу Контрольно**-**ревизионной службы и является
ее руководителем;

осуществляет контроль за организацией работы по проверке финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума и иных групп участников референдума, источников поступления, ведения учета и использования денежных средств избирательных фондов, фондов для участия
в референдуме;

принимает участие в реализации программ повышения правовой культуры организаторов и участников выборов, в том числе,
по согласованию с председателем комиссии, осуществляет разработку соответствующих образовательных программ, осуществляет организацию мероприятий по реализации данных программ в пределах административно-территориальной единицы Челябинской области – Еткульского муниципального округа;

принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы Комиссии в пределах своих полномочий;

выполняет поручения председателя Комиссии;

дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

Статья 27. Секретарь Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии;

дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции;

организует подготовку заседаний Комиссии, вносимых
на ее рассмотрение материалов;

обеспечивает оформление протоколов и решений Комиссии, обеспечивает контроль за оформлением протоколов заседаний рабочих групп Комиссии и решений рабочих групп Комиссии.

организует перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии, контролирует ход выполнения планов ее работы;

подписывает решения, протоколы и выписки из протоколов Комиссии;

организует работу по документационному обеспечению деятельности Комиссии в соответствии с инструкцией по делопроизводству Комиссии, организует и осуществляет передачу в архив, уничтожение по истечении сроков хранения избирательных документов и документов референдума;

обеспечивает доведение решений и иных материалов Комиссии
до сведения членов соответствующей и нижестоящих комиссий, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений
и организаций, должностных лиц, общественных объединений, средств массовой информации, граждан;

осуществляет контроль за соблюдением нормативов технологического оборудования избирательных комиссий и комиссий референдума;

осуществляет работу по формированию участковых избирательных комиссий;

осуществляет работу по подготовке предложений для формирования резерва составов участковых комиссий;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

**6. Статус и полномочия членов Комиссии с правом решающего голоса**

Статья 28. Статус и полномочия членов Комиссии с правом решающего голоса устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Челябинской области.

Статья 29. Члены Комиссии с правом решающего голоса вправе:

вносить предложения по созыву заседания Комиссии;

выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

задавать вопросы другим участникам заседания Комиссии
в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

выступать на заседаниях Комиссии с особым мнением;

знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, участников референдума, включая списки, составленные
в электронном виде, сведения об избирателях, участниках референдума, подавших заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту своего нахождения, с подписными листами, финансовыми отчетами кандидатов, избирательных объединений, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, референдумом, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, соответствующей комиссии и получать копии этих документов
и материалов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, участников референдума, в том числе составленных
в электронном виде, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой
в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ), требовать заверения указанных копий;

знакомиться с документами и материалами, указанными
в подпункте «г» пункта 23 статьи 29 Федерального закона № 67-ФЗ, нижестоящих комиссий и получать копии этих документов и материалов
(за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, участников референдума, в том числе составленных
в электронном виде, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой
в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ), требовать заверения указанных копий;

удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей, участников референдума, в том числе составленным в электронном виде, числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки бюллетеней по кандидатам, избирательным объединениям, вариантам ответа на вопрос референдума;

обжаловать действия (бездействие) Комиссии в избирательной комиссии Челябинской области или в суде;

участвовать по согласованию с председателем Комиссии или лицом, его замещающим, в судебных заседаниях по вопросам компетенции Комиссии;

присутствовать и выступать на рабочих группах, проводимых
в Комиссии;

осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральными законами и решениями Комиссии.

Статья 30. Член Комиссии с правом решающего голоса обязан:

участвовать в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

заблаговременно (не позднее чем за сутки) информировать председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине;

выполнять поручения Комиссии, а также председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, данные
в пределах их компетенции, и информировать об их выполнении
в установленный срок;

незамедлительно информировать Комиссию о наступлении обстоятельств, несовместимых со статусом члена Комиссии с правом решающего голоса, изменении места работы (службы), занимаемой должности, адреса места жительства, паспортных данных, служебного и домашнего номеров телефонов.

Статья 31. Члены Комиссии с правом решающего голоса на основании планов Комиссии, иных нормативных правовых актов, организуют работу
по направлениям деятельности Комиссии, установленным федеральным законодательством, законодательством Челябинской области.

Статья 32. Члены Комиссии с правом решающего голоса, организующие работу по вышеуказанным направлениям деятельности Комиссии, осуществляют взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными органами
и организациями, их должностными лицами, а также с гражданами, несут ответственность за результаты этой работы.

Статья 33. Распределение обязанностей членов Комиссии с правом решающего голоса по направлениям ее деятельности осуществляется
в форме решения Комиссии.

**7. Порядок досрочного освобождения председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии от замещаемой должности**

Статья 34. Председатель Комиссии досрочно освобождается
от занимаемой должности решением избирательной комиссии Челябинской области.

Статья 35. Заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии досрочно освобождается от замещаемой должности на основании решения Комиссии, принимаемого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 36. Досрочное освобождение от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии производится в случаях невозможности выполнения им своих обязанностей, прекращения
его полномочий как члена Комиссии и в связи с другими личными обстоятельствами, на основании его письменного заявления. О досрочном освобождении от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии по его личному заявлению Комиссия принимает решение открытым голосованием.

Статья 37. Вопрос о досрочном освобождении от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии может быть поставлен на заседании Комиссии также по требованию не менее одной третьей части от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Требование должно быть изложено в письменном виде, и содержать краткое обоснование необходимости постановки такого вопроса. Рассмотрение такого вопроса производится на заседании Комиссии
с обязательным участием лица, об освобождении от должности которого поставлен вопрос, при этом ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В этом случае решение об освобождении указанного лица от должности принимается Комиссией тайным голосованием большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 38. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии оформляется в виде решения Комиссии.

Статья 39. В случае принятия избирательной комиссией Челябинской области решения о досрочном освобождении либо прекращении полномочий председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии до назначения председателя Комиссии.

Статья 40. В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены на других членов Комиссии с правом решающего голоса до избрания соответственно заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

Статья 41. В случае досрочного освобождения от занимаемых должностей заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии новые выборы указанных лиц проводятся не позднее чем через месяц со дня
их освобождения в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Челябинской области, настоящим Регламентом.

**8. Порядок признания члена Комиссии систематически
не выполняющим свои обязанности**

Статья 42. В случае, если член Комиссии с правом решающего голоса не присутствует длительное время (месяц – в период избирательной кампании, три месяца – в межвыборный период) без уважительных причин на заседаниях Комиссии либо не выполняет ее поручения, либо не участвует
в деятельности рабочих органов Комиссии, либо не выполняет без уважительных причин другие возложенные на него обязанности, Комиссия может поставить вопрос о признании данного члена Комиссии с правом решающего голоса систематически не выполняющим обязанности
и направить в соответствии с подпунктом «д» пункта 8 статьи 29 Федерального закона № 67-ФЗ в суд заявление о признании члена Комиссии систематически не выполняющим свои обязанности.

Статья 43. Решение о направлении указанного заявления в суд принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 44. Член Комиссии с правом решающего голоса не позднее чем за 2 (два) дня до рассмотрения вопроса в письменном виде извещается
о рассмотрении данного вопроса с изложением мотивов необходимости вынесения его на обсуждение Комиссии. При этом ему предоставляется право изложить свои доводы в устном или письменном виде до постановки вопроса на голосование, но не позднее, чем за 1 (один) день до даты заседания Комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос
о направлении в суд заявление о признании члена Комиссии систематически не выполняющим свои обязанности.

**9. Порядок исполнения обязанностей председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии в случае**

**их временного отсутствия**

Статья 45. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности (функции) исполняет заместитель председателя Комиссии.
В этом случае в документах, на которых предусмотрена подпись председателя Комиссии, делается запись: «Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии».

Статья 46. В случае временного отсутствия на заседании Комиссии заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии их обязанности (функции) могут быть по решению Комиссии возложены на других членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 47. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии
в документах, на которых предусмотрена его подпись, делается запись: «Исполняющий обязанности секретаря территориальной избирательной комиссии», ставится подпись и указываются фамилия, имя, отчество члена Комиссии, исполняющего обязанности (функции) секретаря Комиссии.

Статья 48. В случае временного отсутствия председателя Комиссии
и заместителя председателя Комиссии на заседаниях Комиссии председательствует секретарь Комиссии. На данном заседании принимается решение о возложении обязанностей (функций) секретаря Комиссии
на одного из членов Комиссии с правом решающего голоса, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

В данном случае в документах делаются записи: «Исполняющий обязанности председателя территориальной избирательной комиссии», «Исполняющий обязанности секретаря территориальной избирательной комиссии».

**10. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии**

Статья 49. Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту
ее постоянного нахождения. Председатель Комиссии вправе принять решение о проведении выездного заседания.

Статья 50. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по мере необходимости.

Статья 51. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Комиссии
с правом решающего голоса.

Статья 52. Если на заседании присутствует менее большинства
от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса,
то по решению председателя Комиссии (председательствующего
на заседании Комиссии) заседание переносится на другое время. При этом члены Комиссии с правом решающего голоса могут предварительно обсудить в рабочем порядке проекты вносимых документов Комиссии, возобновив обсуждение с последующим принятием решения по ним
на другом (правомочном) заседании Комиссии.

Статья 53. Внеочередное заседание Комиссии созывается
по предложению не менее одной трети от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса, а также председателя Комиссии.

Статья 54. Предложение членов Комиссии с правом решающего голоса о созыве внеочередного заседания направляется на имя председателя Комиссии в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания Комиссии.

Статья 55. Предложение о созыве внеочередного заседания Комиссии, внесенное с соблюдением требований настоящего Регламента, подлежит удовлетворению не позднее 3 (трех) дней с момента его поступления председателю Комиссии.

Статья 56. В ходе заседания Комиссии может производиться видео- аудиозапись, о чем председатель Комиссии (председательствующий
на заседании Комиссии) предупреждает присутствующих перед началом заседания. Указанные записи используются при оформлении протокола заседания Комиссии и после его подписания стираются.

Статья 57. В случае, если кем-либо из присутствующих ведется видео- аудиозапись, он должен предупредить об этом участников заседания Комиссии до начала ее осуществления.

**11. Порядок проведения первого (организационного) заседания Комиссии нового состава**

Статья 58. Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов
с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий Комиссии предыдущего состава.

Комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 59. Дата и время проведения первого (организационного) заседания Комиссии определяются избирательной комиссией Челябинской области.

Статья 60. Открывает и ведет первое заседание председатель Комиссии.

Статья 61. На первом заседании Комиссии:

а) председатель Комиссии представляет членов Комиссии с правом решающего голоса;

б) члены Комиссии с правом решающего голоса открытым голосованием поручают одному из членов Комиссии с правом решающего голоса ведение протокола первого заседания до избрания секретаря Комиссии, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии;

в) в установленном настоящим Регламентом порядке проводятся выборы заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

**12. Порядок проведения заседаний Комиссии**

Статья 62. На всех заседаниях Комиссии, а также при осуществлении ею избирательных действий вправе присутствовать лица, наделенные таким правом в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 67-ФЗ.

Статья 63. Для присутствия на заседаниях и при осуществлении Комиссией избирательных действий лица, указанные в статье 62 настоящего Регламента, предъявляют документы, подтверждающие личность и статус участника избирательного процесса.

Статья 64. Как правило, не позднее чем за 2 (два) дня до заседания Комиссии председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии.

Статья 65. Секретарь Комиссии определяет список приглашенных
на заседание Комиссии лиц.

Статья 66. О времени и месте проведения заседания Комиссии,
а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, секретарь Комиссии сообщает телефонограммой или в другой форме членам Комиссии,
как правило, не позднее, чем за 1 (один) день до дня заседания Комиссии, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, законодательством Челябинской области.

В целях оповещения о предстоящем заседании комиссии телефонограммой либо смс-сообщением по контактному номеру телефону, члены Комиссии обязаны сообщить секретарю Комиссии актуальный номер телефона, а также своевременно сообщить об его изменении.

В случае отсутствия абонента, нахождения телефона вне зоны действия сети и других случаев неполучения извещении по обстоятельствам, зависящим от заинтересованного лица, оно самостоятельно несет риск неполучения извещения, а также иных юридически значимых сообщений.
В свою очередь, в журнале телефонограмм делается соответствующая запись.

Статья 67. Предложения по повестке дня Комиссии формируются
и оформляются секретарем Комиссии за его подписью на основе перспективных и текущих планов работы Комиссии, а также вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии членами Комиссии с правом решающего голоса, рабочими органами Комиссии.

Повестка заседания согласовывается с председателем Комиссии.

Статья 68. Предложения к повестке дня и проекты документов Комиссии по этим вопросам представляются членами Комиссии не позднее чем за 1 (один) день до проведения заседания Комиссии, если иные сроки
не предусмотрены законодательством.

Статья 69. Проекты документов Комиссии, иные документы направляются членам Комиссии для ознакомления до обсуждения вопроса
по повестке дня конкретного заседания Комиссии.

Статья 70. По вопросам, вносимым на рассмотрение Комиссии, секретарь Комиссии представляет членам Комиссии для ознакомления необходимые материалы, как правило, не позднее, чем за 1 (один) час
до начала заседания Комиссии, если иное не оговорено законодательством.

Статья 71. Повестка дня заседания Комиссии утверждается членами Комиссии с правом решающего голоса на соответствующем заседании Комиссии открытым голосованием после установления правомочности заседания Комиссии и его начала.

Статья 72. Все предложения об изменении повестки дня заседания Комиссии и включения в нее дополнительных вопросов, если они внесены при утверждении данной повестки дня, рассматриваются непосредственно
на заседании Комиссии. В этом случае Комиссия может принять решение
о включении вопроса в повестку дня, об отклонении вопроса либо
о подготовке вопроса к рассмотрению на последующих заседаниях Комиссии.

Статья 73. В случае изменения вопросов, предложенных в повестку дня заседания Комиссии, в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись об этом, с указанием фамилии и статуса лица, вносившего предложение, и формулировки вопроса с результатами голосования.

Статья 74. Перед началом заседания Комиссии секретарь Комиссии, либо по его поручению иной член Комиссии с правом решающего голоса, организует регистрацию лиц, прибывших для участия в заседании, а также присутствующих во время его проведения, заносит их список в протокол заседания Комиссии, информирует членов Комиссии о составе и числе членов Комиссии с правом решающего голоса и приглашенных при решении вопроса о правомочности и начале заседания Комиссии.

**13. Порядок подготовки и рассмотрения документов, вносимых**

**на заседание Комиссии**

Статья 75. Документы Комиссии (проекты решений Комиссии, справочные материалы, информация, вносимые на рассмотрение Комиссии), подготавливаются секретарем Комиссии, как правило, не позднее чем
за 1 (один) день до дня проведения заседания Комиссии, в исключительных случаях не позднее дня проведения заседания Комиссии.

Указанные сроки не распространяются на случаи, когда федеральным законодательством, законодательством Челябинской области предусмотрено незамедлительное рассмотрение вопросов Комиссией.

Статья 76. Представляемые к рассмотрению на заседании Комиссии материалы должны включать:

а) проект решения Комиссии и указанные в его тексте приложения;

б) другие связанные с проектом документа Комиссии материалы (обращения, заявления, разъяснения, инструкции, методические письма, планы, отчеты, справки, информация и др.);

в) подлинники материалов, послуживших основанием для рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

Все материалы должны быть озаглавлены.

Статья 77. Материалы, используемые при подготовке Комиссии
и указанные в его тексте приложения, должны быть согласованы
и завизированы лицами, их подготовившими.

Статья 78. При оформлении проекта решения Комиссии бланки комиссии не применяются, на первом листе проекта в правом верхнем углу печатается слово «Проект».

Статья 79. К проекту решения Комиссии прилагается список лиц для приглашения на заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос.

Статья 80. При рассмотрении проекта решения Комиссии заслушиваются основной докладчик, содокладчики, а также проводится обсуждение проекта документа Комиссии.

Статья 81. На голосование ставятся изменения и дополнения, вносимые в текст проекта решения Комиссии, внесенные только членами Комиссии.

После обсуждения изменений и дополнений проводится голосование,
и проект документа Комиссии принимается в целом с учетом замечаний, внесенных членами Комиссии.

Статья 82. При рассмотрении проекта решения Комиссия вправе:

а) принять проект решения Комиссии, в том числе с изменениями
и дополнениями, внесенными в ходе его обсуждения;

б) принять проект решения Комиссии за основу с последующей его доработкой (в том числе с повторным рассмотрением). Проект решения Комиссии, принятый за основу, обсуждается и голосуется в дальнейшем
в целом либо по пунктам или частям;

в) отложить обсуждение проекта решения Комиссии на определенный или на неопределенный срок;

г) отклонить проект решения Комиссии.

Статья 83. Дополнения и изменения в текст проекта решения Комиссии могут вноситься членами Комиссии в ходе обсуждения данного проекта непосредственно на заседании Комиссии, как в устной,
так и в письменной форме.

В случае если в ходе заседания Комиссии в проект решения Комиссии внесены изменения или дополнения, секретарь Комиссии вносит необходимые изменения или дополнения в текст в течение 3 (трех) рабочих дней после дня заседания Комиссии.

Статья 84. Секретарь Комиссии после проведения заседания Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает принятые документы Комиссии и передает их на подпись председателю Комиссии (председательствующему на заседании Комиссии).

**14. Порядок обсуждения вопросов, вносимых на заседание Комиссии**

Статья 85. Рассмотрение вопросов на заседании Комиссии начинается с выступления члена Комиссии, ответственного за подготовку проекта решения.

Статья 86. Во время заседания Комиссии члены Комиссии и присутствующие лица могут высказываться по обсуждаемому вопросу только после предоставления им слова председательствующим.

Продолжительность докладов, содокладов, заключительного слова, иных выступлений на заседании Комиссии устанавливается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – 10 (десять) минут; содоклада - 5 (пять) минут; иных выступлений – 3 (три) минуты, заключительного слова - 3 (три) минуты; выступлений в прениях – 3 (три) минуты, дачи справок, оглашения информации, заявлений и обращений - 2 (две) минуты, если иное не установлено решениями Комиссии. Через каждые 1,5 часа работы Комиссии объявляется перерыв на 15 минут.

Статья 87. Член Комиссии может выступить при обсуждении одного
и того же вопроса не более 2 (двух) раз, кроме случаев, когда возникает необходимость в пояснениях и ответах на вопросы. Остальные участники заседания имеют право выступить по обсуждаемому вопросу один раз.

Статья 88. Выступающий на заседании Комиссии не вправе употреблять в речи грубые, оскорбительные выражения, распространять ложную информацию, наносящую ущерб чести, достоинству и деловой репутации граждан, должностных лиц и юридических лиц, допускать высказывания, содержащие признаки экстремизма, необоснованные обвинения в чей-то адрес, призывать к насильственным действиям. В случае нарушения установленного настоящим Регламентом порядка, выступающий может быть лишен слова председательствующим без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 89. Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время, председатель Комиссии (председательствующий
на заседании Комиссии) после предупреждения, с согласия Комиссии, может продлить время для выступления либо объявить о его прекращении.

Статья 90. В ходе обсуждения вопроса члены Комиссии свободно высказывают мотивированные суждения как за принятие решения
по обсуждаемому вопросу, так и против. Указанные лица вправе вносить
как предложения по внесению изменений и дополнений к проектам решений Комиссии, так и выступать против их внесения.

Статья 91. После рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, отводится время для выступлений членов Комиссии
с заявлениями, сообщениями, замечаниями без открытия по ним прений. Продолжительность одного выступления составляет не более 5 (пяти) минут.

**15. Порядок голосования на заседании Комиссии**

Статья 92. Все решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование применяется в случаях избрания заместителя председателя комиссии и (или) секретаря комиссии либо в случае освобождения от должности заместителя председателя, секретаря Комиссии, замещающих указанные должности в результате избрания (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению).

Статья 93. При открытом голосовании член Комиссии с правом решающего голоса поднимает руку, при тайном голосовании используются бюллетени.

Статья 94. Перед началом голосования по вопросам председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) объявляет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет
их формулировки, напоминает, что решение Комиссии может быть принято большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса, либо от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса в соответствии с требованиями пунктов 13 и 14 статьи 28 Федерального закона № 67-ФЗ.

Голосование проводится по каждому предложению в порядке поступления.

Участвуя в открытом голосовании, председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) голосует последним.

При принятии Комиссией решения в случае равенства голосов
«за» и «против» голос председателя Комиссии (председательствующего
на заседании Комиссии) является решающим.

Статья 95. После окончания подсчета голосов председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) объявляет результаты голосования.

Статья 96. Результаты голосования по всем вопросам, оглашенным председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии), вносятся в протокол заседания Комиссии.

Статья 97. При голосовании член Комиссии с правом решающего голоса имеет один голос и голосует лично. Перепоручение участия
в голосовании другим лицам не допускается.

В случаях, когда по погодным, противоэпидемическим, санитарным, техническим или иным причинам очный сбор членов Комиссии на заседание невозможен, по решению председателя Комиссии заседание Комиссии может проводиться с использованием систем видеоконференцсвязи.

Член Комиссии с правом решающего голоса, в случае невозможности прибыть на заседание Комиссии, вправе принять участие с использованием систем видеоконференцсвязи и считаться присутствующим
на соответствующем заседании Комиссии.

Заседание Комиссии не может быть проведено, а член Комиссии
с правом решающего голоса принимать участие в нем с использованием систем видеоконференцсвязи в случае, если в повестку соответствующего заседания Комиссии включен вопрос, по которому должно проводиться тайное голосование, и (или) вопрос, связанный с подписанием протоколов
об итогах голосования, о результатах выборов, референдума, голосования
и сводных таблиц.

В протоколе комиссии, в случае использования системы видеоконференцсвязи, делается соответствующая запись.

Статья 98. Член Комиссии с правом решающего голоса, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии,
на котором было принято указанное решение, после голосования довести
до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, что должно быть отражено в протоколе заседания Комиссии. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к решению Комиссии, в связи с которым это мнение изложено. Если в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ указанное решение Комиссии подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение Комиссии.

Указанное особое мнение доводится до сведения всех членов Комиссии с правом решающего голоса, и в предусмотренных законодательством случаях - до вышестоящей избирательной комиссии.

**16. Порядок проведения тайного голосования на заседании Комиссии**

Статья 99. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области, либо по решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 100. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия. Счетная комиссия избирается открытым голосованием в составе трех членов Комиссии с правом решающего голоса большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма
и текст бюллетеня для голосования утверждаются Комиссией
по предложению счетной комиссии.

Статья 101. Каждому члену Комиссии с правом решающего голоса выдается один бюллетень для тайного голосования.

Статья 102. В кабине для тайного голосования или в помещении, отведенном для этих целей, голосующий заполняет бюллетень, после чего опускает его в ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

Статья 103. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии члены Комиссии с правом решающего голоса принимают открытым голосованием решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 104. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена Комиссии с правом решающего голоса. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

**17. Порядок оформления решений Комиссии**

Статья 105. Принимаемые Комиссией решения оформляются решениями Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и секретарем Комиссии (исполняющим обязанности секретаря Комиссии) либо могут быть записаны в протоколе заседания Комиссии в виде решения.

Статья 106. Решения Комиссии по процедурным вопросам
(об утверждении повестки дня, прекращении обсуждения вопроса, принятии к сведению справок, информации и т.п.) отражаются в протоколе заседания Комиссии.

При решении процедурных вопросов Комиссия принимает решения большинством голосов от числа присутствующих.

Статья 107. Решения Комиссии об избрании заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса (квалифицированное большинство голосов).

Статья 108. Решения Комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса (простое большинство голосов).

Статья 109. Регламент Комиссии, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса. При этом предложения об изменении и дополнении Регламента Комиссии рассматриваются на заседании Комиссии в первоочередном порядке.

Статья 110. Решения Комиссии, непосредственно связанные
с подготовкой и проведением выборов, референдума, публикуются
в государственных или муниципальных периодических печатных изданиях либо доводятся до сведения избирателей, участников референдума иным путем, а также передаются в иные средства массовой информации в объеме и в сроки, которые установлены законом. При опубликовании (доведении до сведения) решений избирательных комиссий, содержащих сведения о кандидатах, не подлежат публикации серия и номер паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина, дата его выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, а вместо адреса места жительства кандидата указывается наименование субъекта Российской Федерации, округа, города или иного населенного пункта, где находится его место жительства.

Статья 111. Решения Комиссии оформляются секретарем Комиссии
в течение 3 (трех) рабочих дней после дня заседания.

**18. Содержание и порядок ведения протокола заседания Комиссии**

Статья 112. Заседание Комиссии ведется на русском языке.
На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) наименование Комиссии, порядковый номер протокола заседания
(в пределах срока полномочий), дата проведения заседания;

б) фамилии и инициалы присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса, приглашенных лиц;

в) повестка дня;

г) ход обсуждения вопросов;

д) результаты голосования;

е) принятые решения;

ж) особое мнение (при наличии).

В предусмотренных законодательством случаях в протоколе заседания Комиссии проставляется время (часы и минуты) принятия соответствующего решения Комиссии.

Статья 113. К протоколу заседания Комиссии прилагаются:

а) первые экземпляры решений Комиссии, принятых в ходе заседания, подписанные председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и секретарем Комиссии;

б) тексты аналитических, информационных документов и других материалов, на основании которых приняты решения Комиссии, а также разъяснения, заключения и обращения Комиссии, особые мнения членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 114. Протокол заседания Комиссии оформляются секретарем Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после дня заседания.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и секретарем Комиссии, заверяется печатью Комиссии.

Статья 115. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Челябинской области, решения (документы) Комиссии подписываются всеми членами Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 116. Протокол заседания Комиссии, первый экземпляр решения Комиссии с подписями председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) и секретаря Комиссии, заверенный печатью, приложения к нему хранятся у секретаря Комиссии
и в установленном порядке и в установленные сроки сдаются в архив.

Статья 117. Подлежащее опубликованию решение (документ) Комиссии направляется в средства массовой информации секретарем Комиссии.

Копии решений Комиссии могут рассылаться заинтересованным лицам.

Статья 118. Рассылка решений (документов) Комиссии осуществляется в 3-дневный срок после их подписания, если иное
не установлено законодательством. Документы могут направляться членам Комиссии посредством электронной почты.

Статья 119. Заверение копий протоколов и иных документов комиссий производится секретарем Комиссии. При этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись: «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать соответствующей комиссии.

**19. Полномочия председательствующего на заседании Комиссии**

Статья 120. Председательствующий на заседании Комиссии:

а) ведет заседание Комиссии;

б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии, ставит их на голосование;

в) предоставляет слово для выступления членам Комиссии в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашенным лицам;

г) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Комиссии;

д) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

е) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

Статья 121. Председательствующий на заседании Комиссии во время выступлений членов Комиссии и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказывания, за исключением случаев их отклонения
от темы выступлений, от утвержденной повестки дня, но вправе давать пояснения и разъяснения по существу рассматриваемых вопросов.

**20. Порядок ознакомления с документами и материалами Комиссии**

Статья 122. Лица, которые вправе знакомиться с документами
и материалами комиссии, определены законодательством о выборах.

Статья 123. Для ознакомления с документами и (или) материалами требуется представление личного письменного заявления, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего документ, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

реквизиты запрашиваемых документов и (или) материалов, позволяющие их идентифицировать (например, название, дата, номер, характер, содержание документа);

собственноручная подпись, дата и время.

Статья 124. Заявление, указанное в статье 123 настоящего Регламента, должно быть рассмотрено и разрешено по существу председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии
или секретарем Комиссии) в период избирательной кампании в рамках сроков, установленных законодательством о выборах и референдумах
(не позднее пяти дней со дня поступления), в иное время – в течение периода, установленного в части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в течение 30 дней со дня регистрации письменного заявления).

Статья 125. В предоставлении документов и материалов
для ознакомления или представления и заверения их копий, может быть отказано по следующим основаниям:

- обратившийся не является лицом, имеющим в соответствии
с законодательством право на ознакомление с документами и материалами Комиссии, получение и заверение их копий;

- запрашиваемые документы отсутствуют в распоряжении Комиссии;

- заявление не содержит всех сведений, указанных в статье 123 настоящего Регламента, либо содержит недостоверные сведения
или сведения неопределенного характера, не позволяющие установить документы (материалы), доступ к которым или копии которых запрашивает;

- запрашиваемые документы не относятся к документам, предусмотренным Федеральным законом, законами Челябинской области.

Статья 126. Конкретные дата и время ознакомления с документами
и материалами Комиссии назначаются председателем (заместителем председателя либо секретарем Комиссии) в пределах сроков рассмотрения заявления, установленных настоящим Регламентом, с учетом графика работы комиссии и наличия организационно-технической возможности. Соответствующая резолюция наносится на заявление.

Статья 127. Документы и материалы Комиссии представляются
для ознакомления по адресу места нахождения Комиссии и только в период времени установленного в Комиссии режима работы.

Статья 128. Ознакомление лиц, указанных в статье 122 настоящего Регламента, с документами и материалами Комиссии (в том числе
в машиночитаемом виде) осуществляется в присутствии председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии или секретаря Комиссии),
и в условиях, которые исключают возможность изъятия, повреждения
или уничтожения документов и материалов комиссии, внесения в них исправлений и дописок, их копирования.

Статья 129. При ознакомлении с документами и материалами Комиссии запрещается осуществлять фотосъемку (видеосъемку) этих документов и материалов, пользоваться мобильным телефоном непосредственно при работе с документами и материалами, а также без специального разрешения председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии или секретаря Комиссии) пользоваться письменными принадлежностями, делать выписки из документов.

Статья 130. В случае если лицо, указанное в статье 122 настоящего Регламента, не успело ознакомиться со всеми предоставленными документами в отведенное время, процедура ознакомления продолжается
в следующий день, отведенный для ознакомления с документами
в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 131. По окончании ознакомления с документами лицо, указанное в статье 122 настоящего Регламента, в соответствующей графе журнала делает отметку о дате ознакомления, получает подпись лица, ознакомившегося с документами, вписывает его фамилию, имя, отчество, дату и номер документа, дающего право на ознакомление, и проверяет сохранность документов.

Также в подтверждении факта ознакомления, лицо, ознакомившееся с документами, наносит в своем заявлении запись «С документом(ами) ознакомлен(а) в полном объеме», расписывается с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты и времени ознакомления.

Статья 132. Ответственность за сохранность документов возлагается на лицо, контролирующее процесс ознакомления.

Статья 133. Доступ к документам Комиссии и предоставление
их копий осуществляются с соблюдением требований по защите конфиденциальной информации.

Лицо, знакомящееся с документами и материалами Комиссии, в случае незаконного разглашения конфиденциальной информации, ставшей ему известной в ходе ознакомления с документами и материалами, несет ответственность в соответствии с федеральными законами.

Статья 134. Комиссия обязана в сроки, установленные в статье 124 настоящего Регламента, предоставить заявителю заверенные копии документов и материалов в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 135. Конкретные сроки изготовления копий документов определяются с учетом графика работы комиссии и наличия организационно-технической возможности Комиссии.

**21. Создание и организация деятельности рабочих органов Комиссии**

Статья 136. Для предварительного изучения, рассмотрения
и подготовки вопросов, относящихся к ведению Комиссии, в целях оперативного решения вопросов по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил, установленных федеральным законодательством, законодательством Челябинской области, для содействия в реализации решения задач, Комиссией могут создаваться рабочие органы Комиссии.

Статья 137. Исходя из задач, порядка и форм деятельности, рабочие органы Комиссии могут быть постоянно действующими или временными.

Статья 138. Персональный состав и положения о рабочих органах Комиссии утверждаются Комиссией.

Статья 139. Деятельность рабочего органа Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

Статья 140. На заседании рабочего органа Комиссии вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии, не входящие
в состав данного органа, иные заинтересованные лица.

Статья 141. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких рабочих органов Комиссии, могут по их инициативе, а также по поручению Комиссии, председателя Комиссии подготавливаться и рассматриваться совместно.

Статья 142. Рабочий орган Комиссии может внести на рассмотрение Комиссии подготовленный им проект решения Комиссии.

Статья 143. Подготовленные рабочим органом Комиссии материалы вносятся на рассмотрение Комиссии и рассматриваются в установленном порядке.

Статья 144. В случае необходимости рабочий орган Комиссии вносит
в Комиссию предложения об усовершенствовании работы Комиссии, устранении выявленных недостатков, привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

Рабочий орган Комиссии принимает решения и иные документы, которые подписываются руководителем данного органа.

**22. Осуществление комиссией контроля за соблюдением избирательных прав, права на участие в референдуме граждан Российской Федерации**

Статья 145. В соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Челябинской области Комиссия рассматривает жалобы на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, а также обращения о нарушении Федерального закона № 67-ФЗ, федеральных конституционных законов, иных федеральных законов, законов Челябинской области.

При этом Комиссия обязана, не направляя жалобу в нижестоящую комиссию, за исключением случая, когда обстоятельства, изложенные в жалобе, не были предметом рассмотрения нижестоящей избирательной комиссии, рассмотреть жалобу и вынести одно из следующих решений
в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 67-ФЗ:

а) оставить жалобу без удовлетворения;

б) отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие)) и принять решение по существу;

в) отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие), обязав нижестоящую избирательную комиссию повторно рассмотреть вопрос и принять решение по существу (совершить определенное действие)).

Поступившие в ходе избирательной кампании, кампании референдума в Комиссию жалобы и обращения рассматриваются членами Комиссии
с правом решающего голоса и в случае необходимости вносятся на предварительное рассмотрение соответствующей рабочей группы, а затем, если это необходимо – на заседание Комиссии.

Если обращение указывает на нарушение закона кандидатом, избирательным объединением, инициативной группой по проведению референдума, эти кандидат, избирательное объединение, инициативная группа по проведению референдума или его (ее) уполномоченные представители должны быть незамедлительно оповещены о поступившем обращении и вправе давать объяснения по существу обращения.

Письменные ответы по обращениям о нарушении закона, поступившим в Комиссию в период избирательной кампании, кампании референдума, должны быть даны лицам, направившим обращения, в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно.

Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок, при этом необходимо письменно уведомить заявителя о проведении Комиссией дополнительной проверки.

Комиссии вправе обращаться с представлениями о проведении соответствующих проверок и пресечении нарушений закона
в правоохранительные органы, органы исполнительной власти.

В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя в Комиссию с аналогичной жалобой Комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу.

В случае вынесения судом решения по существу жалобы Комиссия прекращает ее рассмотрение.

**23. Этика и ответственность члена комиссии**

Статья 146. Член Комиссии:

должен неукоснительно соблюдать федеральные законы, законы Челябинской области, положения настоящего Регламента;

должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, компрометирующих Комиссию, а также его как члена Комиссии;

не должен использовать в личных целях преимущества своего положения во взаимоотношениях с государственными и иными органами
и организациями, их должностными лицами, гражданами, а также
со средствами массовой информации, не допускать публичные высказывания в средствах массовой информации от лица Комиссии, если иное не поручено ему председателем Комиссии;

не может использовать предоставленную ему официальную служебную информацию для извлечения личной выгоды;

не может разглашать сведения, которые ему стали известны, если они:

а) касаются вопросов, рассмотренных на закрытом заседании Комиссии;

б) составляют тайну личной жизни членов Комиссии или других лиц.

Статья 147. Член Комиссии несет ответственность в соответствии
с действующим законодательством.

**24. Заключительное положение**

Статья 148. Предложения по изменениям и дополнениям в Регламент передаются председателю Комиссии, который представляет их на рассмотрение Комиссии. Регламент Комиссии, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

Статья 149. Регламент Комиссии вступает в силу со дня его принятия.